

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ЕДИНЫЙ**  
**РАБОЧИЙ ДНЕВНИК**  
по научно-исследовательской практике

Издательско-полиграфический центр ДГУ  
Махачкала - 2005

Программа – руководство  
по научно-исследовательской практике  
для студентов Дагестанского госуниверситета

Настоящая программа-руководство является дополнением к общему руководству по педагогической и производственной практике ДГУ.

На основании Положения о производственной практике студентов высших учебных заведений студент за время прохождения научно-исследовательской практики должен закрепить теоретические и практические знания, полученные им в университете, и овладеть практическими навыками соответствующей специальности, выполняя работы на рабочих местах, указанных в программе практики.

В учебных планах факультетов, в соответствии со стандартами, предусматривается определенное число недель на научно-исследовательскую практику студентов. Научно-исследовательская практика студентов 4-5 курсов курируется кафедрами соответствующих специализаций. Научно-исследовательская практика является основной формой подготовки студентов к самостоятельной научной работе.

Как правило, студентами за время практики выполняется научно - исследовательская работа, запланированная с первого курса, с перспективой на курсовую и дипломную работы. Промежуточные отчеты по работе на практике представляются на кафедральных научных семинарах.

Советом факультета назначается руководитель научно-исследовательской практики (факультетский руководитель). Кафедрами определяются руководители и консультанты групп студентов, направляемых в научно-исследовательские лаборатории факультетов, институтов и т. д., а также указываются рабочие места прохождения практики для каждого студента в соответствии с запланированной НИР.

По представлению факультетского руководителя, декан издает распоряжение по распределению студентов по научно-исследовательским лабораториям с указанием соответствующих руководителей и консультантов за время практики. На факультете организуется установочная конференция, где факультетский руководитель знакомит руководителей и студентов с вопросами, относящимися к единым требованиям научно-исследовательской практики. Рассматриваются вопросы, решение которых необходимы для обеспечения эффективного проведения практики. В конце проводится итоговая конференция-обсуждение, где подводятся итоги проведения практики.

Научно-исследовательская практика проводится по индивидуальному плану, составленному научным руководителем для каждого студента. Индивидуальный план составляется с учетом планируемой работы и общих требований к практике.

### Общие требования:

- Участие в установочной и итоговой конференциях; ведение рабочего дневника в течение практики.
- Приобретение навыков поиска информации по рассматриваемой научной проблеме (интернет, РЖ, периодическая литература, монографии).
- Подбор и анализ статистических данных
- Ознакомление с моделями и теориями рассматриваемых проблем.
- Ознакомление с техникой научного эксперимента и методикой обработки экспериментальных данных.
- Умение самостоятельно планировать эксперименты и методы решения научных задач.
- Умение представлять научные результаты в письменной, графической и устной формах.
- Знания форм представления научной публикации в периодической печати - тезисов, докладов, рукописей курсовых и дипломных работ, диссертаций, авторефератов, депонированной рукописи и т.д.

Итогом научно-исследовательской практики является работа, отражающая обзор по проблеме, методику выполнения научно - исследовательской работы, результаты исследований и выводы, представленные в соответствии с требованиями, предъявляемым к соответствующим научно-исследовательским работам – тезисы, статья, доклад, курсовая работа.

Отчет студента по научно - исследовательской практике состоит из дневника и самого отчета, составленного отдельно от дневника и материала отражающий научно - исследовательскую работу

В соответствии с Положением о научно-исследовательской практике отчет составляется студентом в период его пребывания на практике. Отчет рассматривается руководителем практики, с подробным письменным отзывом о работе студента и о приобретенных им знаниях и навыках.

Отчет по практике защищается на научном семинаре, соответствующей кафедры, и оцениваются по 4-х бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Получение неудовлетворительной оценки или не представления отчета о практике влечет за собой повторное прохождение практики за счет каникулярного времени. Стипендия в этом случае не назначается. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

В случаях прохождения практики студентами за пределами университета оформляется путевка в соответствии с соглашением со сторонней организацией.

ПУТЕВКА  
Дагестанский государственный университет

На основании Положения о практике и договора о творческом сотрудничестве ДГУ \_\_\_\_\_

направляется студент ( Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(Факультет, курс) \_\_\_\_\_

для прохождения научно-исследовательской практики в \_\_\_\_\_

(Тема задания) \_\_\_\_\_

Календарный срок практики (в неделях или днях) \_\_\_\_\_

Зав. практикой Даггосуниверситета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Печать

Прибыл в учреждение \_\_\_\_\_

Выбыл из учреждения \_\_\_\_\_

Администрация учреждения \_\_\_\_\_

Печать

### Сведения для практиканта:

1. Перед направлением на практику студент подробно знакомится с программой практики и порядком ее организации, руководством и содержанием. В этих целях он получает:
  - а) программу научно-исследовательской практики и дневник с направлением;
  - б) развернутое задание по практике от научного руководителя.
2. Ставить перед научным руководителем и кафедрой вопрос об учете его интересов при определении места практики и возможных последующих изменений.
3. Периодически или по мере необходимости получает консультации и разъяснения по всем вопросам теории и практики на кафедре и по месту практики.
4. На студента в период практики распространяются нормы трудового законодательства о трудовом распорядке, рабочем времени и времени отдыха, охране труда. Если студент на период практики зачислен на штатную должность, - то и другие положения.

Руководитель практики вместе с консультантом выполняют следующую работу:

- в первый день пребывания студентов на практике проводится инструктаж по технике безопасности, каждому студенту определяется рабочее место, формулируется тема научной работы, составляется календарный план;
- в дальнейшем постоянно контролируется ход выполнения намеченной работы и делаются отметки в дневнике;
- обеспечивается эффективное прохождение практики студентами (совместно с преподавателем - непосредственным научным руководителем, если последний не является руководителем практики) с учетом запланированных нагрузок в рабочем плане каждого преподавателя;
- оценивается работа (совместно с преподавателем - непосредственным научным руководителем, если последний не является руководителем практики) студента на практике (производится запись в дневнике).

## СТУДЕНТ-ПРАКТИКАНТ ОБЯЗАН:

1. Полностью выполнить программу практики.
2. Предварительно ознакомиться с порядком происхождения научно-исследовательской практики и ее содержанием.
3. Своевременно являться на рабочее место, информировать руководителя в случаях выполнения задания за пределами лаборатории.
4. Строго соблюдать режим труда и трудового распорядка организации, учреждения, предприятия-базы практики, а так же техники безопасности.
5. Нести ответственность за выполненную работу наравне со штатными работниками.
6. Систематически отчитываться перед руководителями практики о проделанной работе.
7. Ежедневно делать в дневнике подробные записи о выполненной работе. Записи должны быть объективными и удостоверяться руководителем практики или консультантом по окончании недели. Записи в дневнике производится чернилами с оставлением полей для отметок преподавателя.
8. В точном соответствии с записями в дневнике по окончании практики студенту необходимо написать письменный отчет, к которому должны быть приложены характеристика, составленная руководителем практики (заверенная печатью организации, если работа выполнялась вне университета) и материал отражающий научно - исследовательскую работу – в виде обзора, тезисов доклада, статьи, доклада, курсовой работы, и т. д. (возможно представлении нескольких видов).
9. В точно назначенное кафедрой (научным руководителем) время студент со всеми материалами должен явиться по месту защиты практики и публично защитить отчет о ней.

Календарный план производственной практики на 4<sup>ом</sup> курсе

№№ п-п	Содержание работ по программе	Срок выпол- нения	Отметка о выпол- нении
1	2	3	4

1	2	3	4

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.



## Инструктаж по технике безопасности

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Инструктаж по Т/Б в лаборатории \_\_\_\_\_ получен, усвоен,

В чем расписываюсь \_\_\_\_\_

Инструктаж провел Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Инструктаж по Т/Б в лаборатории \_\_\_\_\_ получен, усвоен,

В чем расписываюсь \_\_\_\_\_

Инструктаж провел Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Инструктаж по Т/Б в лаборатории \_\_\_\_\_ получен, усвоен,

В чем расписываюсь \_\_\_\_\_

Инструктаж провел Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Инструктаж по Т/Б в лаборатории \_\_\_\_\_ получен, усвоен,

В чем расписываюсь \_\_\_\_\_

Инструктаж провел Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись

## Производственная практика

Дата выполне- ния работ	Краткое содержание выполненных работ. Замечания практиканта и отметки руководителя
1	2

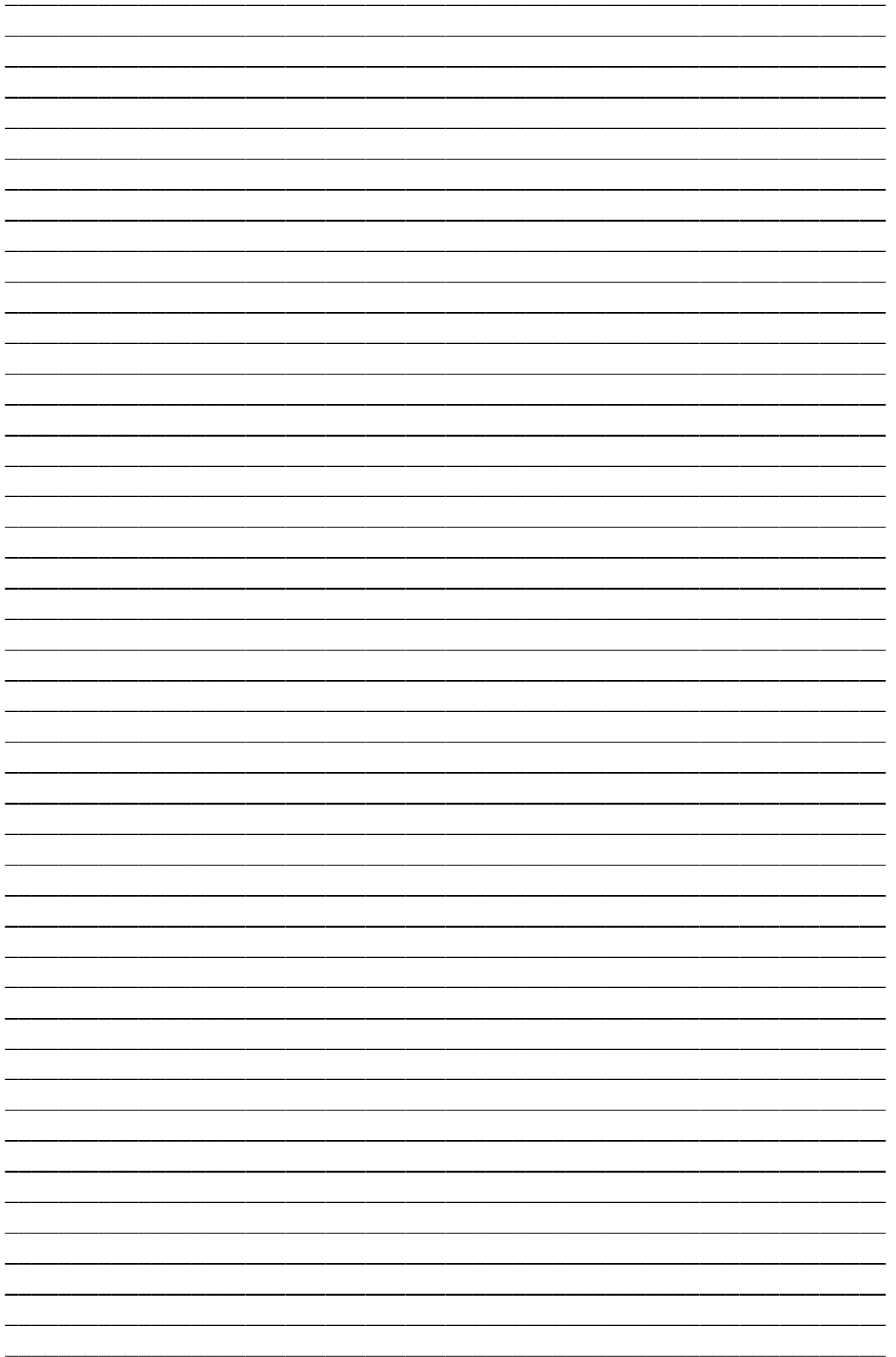
1	2

1	2

1	2

1	2







A series of horizontal lines for writing, consisting of 28 lines.

Подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.





Календарный план производственной практики на 5<sup>ом</sup> курсе

№№ п-п	Содержание работ по программе	Срок выпол- нения	Отметка о выпол- нении
1	2	3	4

1	2	3	4

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## Инструктаж по технике безопасности

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Инструктаж по Т/Б в лаборатории \_\_\_\_\_ получен, усвоен,

В чем расписываюсь \_\_\_\_\_

Инструктаж провел Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Инструктаж по Т/Б в лаборатории \_\_\_\_\_ получен, усвоен,

В чем расписываюсь \_\_\_\_\_

Инструктаж провел Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Инструктаж по Т/Б в лаборатории \_\_\_\_\_ получен, усвоен,

В чем расписываюсь \_\_\_\_\_

Инструктаж провел Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Инструктаж по Т/Б в лаборатории \_\_\_\_\_ получен, усвоен,

В чем расписываюсь \_\_\_\_\_

Инструктаж провел Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись

## Производственная практика

Дата выполне- ния работ	Краткое содержание выполненных работ. Замечания практиканта и отметки руководителя
1	2

1	2



1	2

1	2

1	2

1	2

1	2

1	2

1	2





